**CONVOCATORIA DE PROYECTOS**

**DE INVESTIGACIÓN**

**SUELOS 2025-28**

**EXPEDIENTE DE SOLICITUD**

Une image contenant noir, obscurité

Description générée automatiquement

DIFUNDIR EL CONOCIMIENTO DE LOS SUELOS Y LAS PRÁCTICAS QUE MEJORAN SU CALIDAD ENTRE LOS AGENTES DEL SECTOR AGRARIO

Índice

[1. Identificación del proyecto 2](#_Toc187998996)

[2. Elementos clave del proyecto 2](#_Toc187998997)

[3. Resumen operativo del proyecto 3](#_Toc187998998)

[4. Presentación detallada del proyecto 3](#_Toc187998999)

[a) Descripción de la zona y sus retos 3](#_Toc187999000)

[b) Descripción del proyecto 3](#_Toc187999001)

[5. Presentación de los socios 5](#_Toc187999002)

[6. Presupuesto previsto del proyecto: 6](#_Toc187999003)

[7. Documentos que deben presentarse 7](#_Toc187999004)

[8. Comunicación y confidencialidad 7](#_Toc187999005)

[9. Compromisos 8](#_Toc187999006)

[ANEXO 1: Acciones, planificación, indicadores 9](#_Toc187999007)

[ANEXO 2: Descripción de las asociaciones 10](#_Toc187999008)

[ANEXO 3: Presupuesto previsto del proyecto 11](#_Toc187999009)

El expediente debe ser claro y conciso. Los anexos al final del expediente deben ser más detallados. Además del expediente de solicitud, también puede descargar la matriz de evaluación del proyecto a título informativo.

Identificación del proyecto

(Líneas reservadas al Fonds de Dotation Roullier)

**Nombre del archivo:**

**Fecha de recepción del expediente:**

**Criterios de elegibilidad cumplidos:**

1. Elementos clave del proyecto

**Título del proyecto:**

...

**Promotor del proyecto:**

…

**Contacto de la persona responsable del proyecto dentro de la estructura principal que apoya el proyecto:**

Nombre, apellidos:

Función:

Correo electrónico:

Teléfono fijo:

Teléfono móvil:

**Calendario y duración:**

Inicio:

Fin:

Duración (en meses):

**Lista de las organizaciones asociadas que participan:**

…

…

…

**Presupuesto previsto**

Presupuesto total:

Presupuesto solicitado:

1. Resumen operativo del proyecto

**Resumen oficial del proyecto:**

*Hacer una presentación concisa y objetiva del proyecto ( problemática, en particular en relación con los temas del pliego de condiciones, objetivo general, asociación(es), acciones previstas, resultados esperados, etc.) ~ 20 líneas.*

…

…

…

…

…

…

□ Estoy informado de que este resumen puede utilizarse para comunicaciones públicas y estoy de acuerdo con ello.

1. Presentación detallada del proyecto

## Descripción de la zona y sus retos

**El proyecto se desarrolla en la siguiente zona geográfica:**

* Europa (incluida Francia)
* Cuenca mediterránea
* Latinoamérica
* Norteamérica
* India
* El proyecto abarca varios países

**Especifique la zona geográfica (países, regiones, departamentos, zonas, etc.):**

…

**Ámbito territorial:**

*Presentar el ámbito, los retos y los problemas relacionados con el suelo y la agricultura y/o el medio ambiente/la biodiversidad.*

~ 20 líneas (anexo posible y/o enlaces a sitios web)

…

…

…

## Descripción del proyecto

**Diagnóstico inicial:**

*Diagnóstico y evaluación del entorno actual, que lleva a proponer un proyecto con información técnica y científica precisa. Se precisará la información relativa a los suelos. ~30 líneas*

*…..*

*…..*

**Historial**:

*Describir la génesis del proyecto*

*~ 20 líneas*

…

…

**Características innovadoras:**

…

…

**Características estratégicas de la estructura del promotor del proyecto:**

**….**

**…**

**Objetivos propuestos:**

*Presentar los objetivos del proyecto y explicar en qué medida su planteamiento se corresponde con al menos uno de los cuatro temas del pliego de condiciones ( 1. Preservar la calidad de los suelos agrícolas y mejorar su salud y fertilidad 2. Fomentar la formación de los agricultores 3. Aumentar la productividad de los sistemas agrarios 4. Fomentar la investigación)*

*- Describir la producción de valor añadido para los agricultores y los suelos ~ 30 líneas*

*- Describir los aspectos medioambientales, en particular los relacionados con el suelo y la biodiversidad ~ 30 líneas*

**Descripción detallada de las acciones, de la metodología aplicada y del calendario:**

*Explicar claramente cada acción y numerar las acciones que se incluirán en la tabla «Planificación y resumen de las acciones».*

*- Acción 1:*

*- Acción 2:*

*- …*

**El impacto previsto del proyecto:**

*Explicar claramente el impacto previsto del proyecto en:*

* *los suelos:*
* *el medio ambiente / la biodiversidad:*
* *la investigación:*
* *la formación:*
* *(otros por añadir)*
* *…*

**Tabla «Planificación y resumen de las acciones»:**

*(En el anexo 1 se presentan de forma detallada las acciones, la planificación y los indicadores)*

*Deben incluirse indicadores sobre el suelo y el medio ambiente*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.°** | **Acciones** | **Fechas de inicio - fin** | **Agentes implicados** | **Indicador de éxito en cifras**  (al final del proyecto) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

1. Presentación de los socios

*(En el anexo 2 puede presentar a los socios en detalle)*

**Gobernanza de las asociaciones:**

*- Explicar la organización y el marco de la asociación*

*~ 15 líneas*

*…*

*…*

**Conocimientos especializados del promotor del proyecto en el sector agrícola y/o agroalimentario:**

*Pruebas de la capacidad del promotor del proyecto para ejecutar con éxito el proyecto*

*~ 15 líneas*

…

…

…

**Descripción de las asociaciones:**

**Socios que participan en la investigación y el desarrollo o la enseñanza:**

…

**Asociación(es) con otros agentes:**

…

1. Presupuesto previsto del proyecto:

*(En el anexo 3 puede presentar el presupuesto de forma detallada)*

**Gastos previstos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gastos elegibles: costes de personal, costes de análisis, costes de viaje, costes de promoción del proyecto - coloquio, publicación, etc. - servicios externos con el nombre del proveedor de servicios si está identificado, otros a especificar** | **Gastos**  **(€ TTC)** | **Gastos**  **(€ HT)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Gastos no elegibles (inversiones, equipamiento, etc.):** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **GASTOS TOTALES:** |  |  |

**Recursos previstos:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Procedencia de los recursos** | **Importes**  **(en € TTC)** | **Importes**  **(en € HT)** | **Adquirido o solicitado** |
| Convocatoria de proyectos de investigación Suelos |  |  |  |
| Otra financiación pública, especificar: |  |  |  |
| Otra financiación privada, especificar: |  |  |  |
| Autofinanciación |  |  |  |
| **TOTAL:** |  |  |  |

**Posibilidades de proseguir el proyecto:**

*Especificar la forma en que el proyecto puede mantenerse en el tiempo y cómo se tendrá en cuenta el cambio de escala*

*…*

1. Documentos que deben presentarse

* **Expediente de solicitud** cumplimentado y firmado
* ANEXO 1: Acciones, planificación, indicadores
* ANEXO 2: Descripción de las asociaciones
* ANEXO 3: Presupuesto previsto del proyecto
* **Entre 5 y 10 diapositivas de presentación del proyecto**
* Para **las asociaciones**, los estatutos de la organización del promotor del proyecto
* Para las **empresas francesa**s: kbis con menos de tres meses de antigüedad
* **Para las estructuras o empresas (fuera de Francia)**: un documento que certifique que la empresa o estructura está debidamente registrada en el Estado
* La asociación debe acreditarse mediante acuerdos de asociación, contratos, cartas de compromiso o un acuerdo de consorcio, que identifiquen claramente al promotor del proyecto y la función de cada uno de los socios, y que estén firmados por todas las partes implicadas

Las candidaturas deberán presentarse en **formato digital** (pdf) y enviarse antes de la medianoche del 21 de abril a: [appelaprojets@fdroullier.org](mailto:appelaprojets@fdroullier.org)

El promotor del proyecto deberá indicar en el asunto del correo electrónico: [AAP.-Investigación-Suelos] - [Nombre del proyecto]. Nombrará el expediente de candidatura [AAP-Expediente de candidatura- Nombre del proyecto] en formato pdf.

1. Comunicación y confidencialidad

Los socios se reservan el derecho de comunicar la naturaleza y los objetivos generales de la acción, sus retos y sus resultados, en caso necesario, en cumplimiento del secreto profesional. Cualquier otra comunicación está sujeta al acuerdo previo del beneficiario para garantizar la difusión de la información.

Los proyectos ganadores se publicarán, principalmente, en las páginas web y redes sociales de los socios.

Los documentos presentados por los candidatos en el marco de la presente convocatoria de proyectos están sujetos a la más estricta confidencialidad y sólo se divulgarán a efectos de evaluación de los proyectos. Las personas con acceso a los expedientes de candidatura están sujetas a la más estricta confidencialidad.

Por último, los promotores de proyectos ganadores tienen la obligación de ser transparentes e informar a sus socios hasta la fase de evaluación ex post de los proyectos.

1. Compromisos

Certifico que me comprometo:

En caso de preselección,

- presentar mi proyecto oralmente, a petición de los socios, durante la fase de evaluación de los proyectos

- aportar, si procede, los documentos complementarios solicitados en los plazos fijados para la fase de evaluación del proyecto

En caso de selección final:

* participar en seminarios, coloquios, etc. durante el proyecto, según lo establecido en el pliego de condiciones de la convocatoria de proyectos.

*Hecho en , el*

Sello y firma del promotor del proyecto (representante legal o delegado)

*Nombre y cargo del firmante*

# ANEXO 1: Acciones, planificación, indicadores

A continuación se presenta un modelo de tabla de acciones/planificación/indicadores. Si ya dispone de una tabla con estos elementos en otra forma, puede utilizarla en lugar de nuestro modelo.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.°** | **Acciones** | **Fechas de inicio - fin** | **Agentes implicados** | **Indicador de éxito en cifras**  (al final del proyecto) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

# ANEXO 2: Descripción de las asociaciones

A continuación encontrará un modelo de tabla resumen de socios. Si ya dispone de una tabla con los socios en otra forma, puede utilizarla en lugar de nuestro modelo.

Se entiende por socios las estructuras activas en el proyecto, excluida la financiación.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la estructura** | **Estado jurídico** | **Área geográfica de intervención** | **Funciones/responsabilidades en el marco del proyecto** | **Competencias y recursos presentados** | **Contribución del proyecto al agente** |
| Promotor del proyecto principal: |  |  |  |  |  |
| Socio 1 |  |  |  |  |  |
| Socio 2: |  |  |  |  |  |
| Socio 3: |  |  |  |  |  |
| Socio 4: |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

# ANEXO 3: Presupuesto previsto del proyecto

En este presupuesto, le solicitamos que presente una estimación financiera detallada por año, por socio, por acción y por partida principal de gastos elegibles (véase la tabla) y no elegibles sin IVA e IVA incluido (salarios, gastos de funcionamiento, inversiones, servicios, estudios, etc ) con el número de días para gastos directos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gastos elegibles: costes de personal, costes de análisis, costes de viaje, costes de promoción del proyecto (coloquio, publicación, etc.), servicios externos con el nombre del proveedor de servicios si está identificado, otros a especificar)** | **Gastos**  **(€ TTC)** | **Gastos**  **(€ HT)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Gastos no elegibles (inversiones, equipamiento, etc.):** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **GASTOS TOTALES:** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Procedencia de los recursos** | **Importes**  **(en € TTC)** | **Importes**  **(en € HT)** | **Adquirido o solicitado** |
| Convocatoria de proyectos de investigación Suelos |  |  |  |
| Otra financiación pública, especificar: |  |  |  |
| Otra financiación privada, especificar: |  |  |  |
| Autofinanciación |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL:** |  |  |  |